

## ИНФОРМАЦИЯ О МЕТОДИЧЕСКИХ И ОБ ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ, РАЗРАБОТАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<b>Направление образовательной деятельности</b>	<b>Документы</b>
<b>Управление</b>	1. Устав. 2. Коллективный договор. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Должностные инструкции сотрудников. 5. Учредительные документы. 6. Протоколы учредительных собраний 7. Журнал проверок с документами по результатам проверки (отчеты, акты, предписания и пр.) 8. Приказы по работникам организации. 9. Другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности организации, не противоречащей Уставу.
<b>Образовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении</b>	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки. Основные программы профессионального обучения.
<b>Организация образовательного процесса</b>	1. Номенклатура дел образовательного учреждения. 2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. 3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. 4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. 5. Положение об обучении по индивидуальному

	<p>учебному плану.</p> <p>6. Положение о педагогическом совете.</p> <p>7. Положение о формах, порядке выдачи и учете документов.</p> <p>8. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей.</p> <p>9. Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей.</p> <p>10. Приказы по организации образовательного процесса.</p> <p>11. Личные дела слушателей.</p> <p>12. Журнал учебных занятий.</p> <p>13. Журнал регистрации выданных документов об обучении установленного образца.</p> <p>14. Правила оказания платных образовательных услуг.</p> <p>15. Образец договора об оказании платных образовательных услуг юридическим лицам.</p> <p>16. Образец договора об оказании платных образовательных услуг физическим лицам.</p> <p>17. Положение о порядке применении к слушателям и снятия со слушателей мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>18. Положение о самообследовании.</p>
<p><b>Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья слушателей и работников образовательного учреждения</b></p>	<p>1. Книга учета инструктажа по охране для слушателей.</p> <p>2. Документы о периодических медицинских осмотрах работников.</p> <p>3. Документы об обучении работников по охране труда.</p> <p>4. Документы по проведению СОУТ на рабочих местах сотрудников.</p> <p>5. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>6. Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности.</p>
<p><b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b></p>	<p>1. Штатное расписание.</p> <p>2. Должностные инструкции педагогических работников.</p> <p>3. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.</p> <p>4. Документы по аттестации педагогических работников.</p>
<p><b>Материально – техническое оснащение образовательного процесса</b></p>	<p>1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и</p>

	профессионального обучения.
<b>Учебно – методическое оснащение образовательного процесса</b>	1. Перечень литературы по образовательным программам. 2. Перечень дополнительной литературы.
<b>Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса</b>	1. Учебно-методическая документация ко всем образовательным программам. 2. Отчеты о самообследованиях за разные годы.
<b>Работа с обращениями граждан</b>	1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.