

Общество с ограниченной ответственностью «Эталон-АРМ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Эталон-АРМ»

Соколов А.В.

01 _____ 2017 г.



ПОРЯДОК приема и обучения в ООО «Эталон-АРМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и обучения в ООО «Эталон-АРМ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает цели и задачи учебного отдела, правила приема и обучения, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ.

Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Учебный отдел ООО «Эталон-АРМ» (далее - Учебный отдел) является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по Программам, разработанным в Учебном отделе.

1.3. Образовательная деятельность Учебного отдела организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Учебного отдела.

1.4. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Право на реализацию Программ возникает у Учебного отдела с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учебный отдел осуществляет реализацию образовательного процесса при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

используя дистанционные образовательные технологии, и на основании заключенного договора.

1.7. Программы, разработанные Учебным отделом, утверждаются приказом директора. В необходимых случаях Программы согласовываются с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин (Гостехнадзор), Комитетом по труду и занятости населения Тульской области. Каждая Программа содержит информацию о сроке ее освоения.

1.8. Обучение в Учебном отделе осуществляется на русском языке.

1.9. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и квалификационного экзамена по программам профессионального обучения, а также формы документов, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, и лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программам профессионального обучения, определяются отдельными локальными актами Учебного отдела.

2. Цели и задачи Учебного отдела

2.1. Учебный отдел создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, получения новой компетенции, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачами Учебного отдела являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учебного отдела, консультационная деятельность.

3. Порядок приема и обучения

3.1. Прием на обучение по Программам проводится Учебным отделом в течение всего календарного года.

3.2. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного юридическим лицом на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной Программы, реализуемой в Учебном отделе.

3.4. На обучение по программам профессиональной подготовки принимаются лица, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее образование.

3.5. Заявление (заявка) о приеме на обучение подается на имя начальника Учебного

отдела.

3.6. При приеме на обучение поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ об образовании; справку медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности.

3.7. Прием на обучение осуществляется без ограничений пола, национальности, возраста, политических воззрений и вероисповедания.

3.8. Прием на обучение ведется без вступительных экзаменов. Для определения начального уровня слушателя может проводиться письменное тестирование и устное собеседование.

3.9. Продолжительность обучения определяется длиной выбранной слушателями образовательной Программы.

3.10. Обучение в Учебном отделе проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11. Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых, или на предприятиях, в организациях по месту работы обучающегося или по договорам на проведение производственного обучения. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

3.12. Длина программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия, в зависимости от выбранного курса, могут длиться от одного до восьми академических часов в день. Между занятиями делается пятнадцатиминутный перерыв.

3.13. Сроки обучения определяются договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.14. Занятия в Учебном отделе проводятся в круглогодичном режиме, без каникул. Работа Учебного отдела в выходные и праздничные дни ведется согласно законодательству РФ.

3.15. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым начальником Учебного отдела.

3.16. В соответствии с условиями заключенного договора и на основании заявления (заявки), начальником Учебного отдела Организации издается приказ о зачислении слушателя (обучаемого) в Учебный отдел. Поступающий считается зачисленным в Учебный отдел на обучение с даты, указанной в приказе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются начальником Учебного отдела и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного отдела.