

# Общество с ограниченной ответственностью «Эталон-АРМ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Эталон-АРМ»

Соколов А.В.

« 09 » 01 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании учебного отдела ООО «Эталон-АРМ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462. Положение регламентирует деятельность учебного отдела ООО «Эталон-АРМ» по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития учебного отдела.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного отдела, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учебного отдела;
- организацию и проведение самообследования учебного отдела;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на совещании у генерального директора ООО «Эталон-АРМ»;
- размещение отчёта на сайте ООО «Эталон-АРМ».

### **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию учебного отдела за текущий год начинается не позднее 20 января следующего года и заканчивается не позднее 28 февраля следующего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение

выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учебного отдела).

2.2. Для проведения самообследования учебного отдела создается комиссия.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности учебного отдела:

- система управления учебного отдела (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты итоговой аттестации в динамике);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, оборудование помещений);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутренний контроль, организация и результаты промежуточной аттестации обучающихся).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности учебного отдела.

2.6. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования учебного отдела оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется, имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учебного отдела;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на совещании у генерального директора.

3.4. Отчет подписывается генеральным директором ООО «Эталон-АРМ» и заверяется печатью.

3.5. Отчет за год размещается на официальном сайте ООО «Эталон-АРМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 мая следующего за отчетным годом.